

Guatemala, 29 de marzo de 2019
Informe 03-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

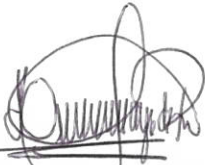
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 696-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al mes de marzo de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000214.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación de complemento personal al personal permanente de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- b) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación del bono por antigüedad al personal permanente y jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- c) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal 011, 021 y 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- e) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- f) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- h) Otras actividades afines de los servicios a prestar;

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el seguimiento del reclamo ante la Aseguradora correspondiente, del Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato, para la ejecución de la misma por incumplimiento en la prestación de servicios y realización de actividades, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", a favor de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, enviando los documentos requeridos por la Asegurado para que procedan a realizar el pago respectivo.
2. Se asesoró en la revisión de contratos del personal contratados bajo los renglones presupuestarios 029 del personal de nuevo ingreso y recontrataciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Se asesoró en la respuesta a oficios, providencias y otros documentos sobre temas relacionados con las gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se asesoró en la creación de puestos del renglón presupuestario 031 "Jornales", en el Sistema de Nómina y Registro de Personal –GUATENÓMINAS-
5. Se asesoró en la asignación de salario, bonos y descuentos en el Sistema de Registro y Nómina de Personal –Guatenóminas- del personal 031 "Jornales" para el pago correspondiente al mes de febrero de 2019.
6. Se brindó asesoría en la revisión, análisis y corrección de expedientes del personal 031 "Jornales" para la implementación del pago en el Sistema Guatenóminas.
7. Se asesoró en la revisión de expedientes de Admisión de Personal para ser enviados a la Dirección de Recursos Humanos para el proceso de contratación.
8. Se asesoró en la revisión de cuadros de movimiento de personal del renglón 021 para ser enviados a la Dirección de Recursos Humanos.
9. Se brindó asesoría a los jefes de diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, relacionados con procesos disciplinarios y administrativos.
10. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos, en consultas de casos específicos de gestión de personal, desarrollo de personal, admisión y contratación de personal; proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel

Vo.Bo.



Licda. María Dolores Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural